**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**

**YENİ KORONAVİRÜS (COVID-19) NEDİR?**

Koronavirüs (Covid-19) , Orta Doğu Solunum Sendromu (MERS-CoV) ve Ağır Akut Solunum Sendromu (SARS-CoV) gibi daha ciddi hastalıklara kadar çeşitli hastalıklara neden olan büyük bir virüs ailesidir.

**Okul/Kurumumuzda Hijyen, EnfeksiyondanKorunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi**  oluşturulmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | Unvanı idareci/öğretmen | Ekipteki Görevi |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Ekibin Görevleri;**

1. Alınacak tedbirlerle ilgili çalışmaları yürütmek,
2. Salgın (Covid-19) Acil durum eylem planını güncel tutmak

Okul genelindeki normalleşme sürecinde, Salgın Hastalıkların (COVID-19 vb.) Kurumumuz, öğrencilerimiz ve çalışanlarımız üzerinde bulaşını sınırlamak amacıyla tüm çalışanlarımızın **Sosyal mesafe (min.1,5 metre) – Maske kullanımı – Hijyen kurallarını** gözeterek aşağıdaki plan çerçevesinde hareket etmesi ve ekli kılavuzdaki bilgiler ışığında çalışması önem arz etmektedir.

Bu kapsamda tüm öğrencilerimizin, çalışanlarımızın kendisi ve arkadaşlarını koruması adına anılan önlemlere titizlikle uymasını rica ederiz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET/ BİRİM** | **YAPILACAK OLAN EYLEM** | **İLGİLİ BİRİM** | **TERMİN** |
| **OKULUMUZA GİRİŞLER** | Okulumuza gelen tüm çalışan ve ziyaretçilerimizin ateş ölçümü yapılacaktır. Ölçülen vücut sıcaklığı değeri 38°C ve üzeri olan kişilere giriş izni verilmeyip, ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçülmesi, vücut sıcaklığı değeri hala 38°C derece ve üzeri olan kişilerin en yakın sağlık kuruluşuna sevki sağlanacaktır. | Okul Müdürlüğü/Güvenlik Personeli | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Servis kullanan her öğrencinin servise binişi sırasında görevli kişi tarafından ateşleri ölçülecek ve sonrasında gerekli uygulamalar yapılacaktır. Servis kullanan öğrenciler servise biniş/inişlerde sosyal mesafeye dikkat edecekler, maskesiz olmayacaklar, servis oturma planında kendileri için belirlenmiş koltuklara oturacaklardır. | Okul Müdürlüğü  Servis Personeli  Öğrenciler | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Tüm öğrencilerimizin vücut sıcaklığı okula gelmeden önce evde velileri tarafından ölçülecek, vücut sıcaklığı 38°C ve üzeri olan öğrenciler okula gönderilmeyerek veliler tarafından Okul Yönetimine bilgi verilecektir. | Veliler | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Tüm çalışanlarımıza ve maskesi olmayan öğrenci ve ziyaretçilerimize girişte maske verilecek, çalışanlarımız, öğrenci ve ziyaretçilerimiz okulumuzun tamamında maske kullanacaktır. Girişte el antiseptikleri kullanılacaktır.  Ziyaretçilere verilen kartlar her seferinde dezenfektan ile silinecektir. | Okul Müdürlüğü/Güvenlik Personeli ve Yardımcı Hizmetler Personeli | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **SINIFLAR (DERSLİKLER)** | Sınıflarımız her gün dezenfekte edilip hijyenik olması sağlanacaktır. Sınıfların kirliliğe göre ıslak süpürge ile süpürülüp silinecek ve kan, tükürük vb.ifrazat varsa önce kağıt mendille alınıp çamaşır suyu ile silinecektir. | Yardımcı Hizmetler Personeli | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **TUVALETLER ve LAVABOLAR** | Tuvaletler ve lavabolarımız her gün dezenfekte edilip hijyenik olması sağlanacaktır. Tuvaletlerin kirliliğe göre çamaşır Suyu (1/10) ve deterjanlı su ile dezenfekte edilecektir. | Yardımcı Hizmetler Personeli | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **KAPI VE KAPI KOLLARI** | Kapı kollarımız her gün dezenfekte edilip hijyenik olması sağlanacaktır. Kolların kirliliğe göre çamaşır Suyu (1/10) ve deterjanlı su ile dezenfekte edilecektir. | Yardımcı Hizmetler Personeli | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **PASPASLAR** | Paspaslarımız her gün dezenfekte edilip hijyenik olması sağlanacaktır. Tuvaletlerin kirliliğe göre deterjanlı sıcak suda yıka 1/50 oranında çamaşır suyunda 20dk.beklet,durula,sık yöntemiyle temizlenip ve kurutulacaktır. | Yardımcı Hizmetler Personeli | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **YERLER/ZEMİN** | Yerler/zemin günde en az iki kez gerektiğinde daha sık deterjanlı su ile temizlenecektir. Zemin hasta çıktısı, kan, balgam vb. kirlenmiş ise çamaşır suyu ile silinecektir. | Yardımcı Hizmetler Personeli | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **ÇALIŞMA MASALARI** | Çalışma masalarımız her gün deterjanlı su ile silinecektir. Masalarımızın hijyenik olması sağlanacaktır. | Yardımcı Hizmetler Personeli | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **MEMUR ODASI** | Memur odamız her gün deterjanlı su ile temizlenecektir. Odanın kirliliğe göre ıslak süpürge ile süpürülüp silinecek ve kan, tükürük vb.ifrazat varsa önce kağıt mendille alınıp çamaşır suyu ile dezenfekte edilecektir. | Yardımcı Hizmetler Personeli | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **MÜDÜR ODASI** | Müdür odamız her gün deterjanlı su ile temizlenecektir. Odanın kirliliğe göre ıslak süpürge ile süpürülüp silinecek ve kan, tükürük vb.ifrazat varsa önce kağıt mendille alınıp çamaşır suyu ile dezenfekte edilecektir. | Yardımcı Hizmetler Personeli | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **MÜDÜR YARDIMCISI ODASI** | Müdür yardımcısı odalarımız her gün deterjanlı su ile temizlenecektir. Odanın kirliliğe göre ıslak süpürge ile süpürülüp silinecek ve kan, tükürük vb.ifrazat varsa önce kağıt mendille alınıp çamaşır suyu ile dezenfekte edilecektir. | Yardımcı Hizmetler Personeli | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **HİZMETLİ ODASI** | Hizmetli odası her gün deterjanlı su ile temizlenecektir. Odanın kirliliğe göre ıslak süpürge ile süpürülüp silinecek ve kan, tükürük vb.ifrazat varsa önce kağıt mendille alınıp çamaşır suyu ile dezenfekte edilecektir. | Yardımcı Hizmetler Personeli | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **İZOLE ODASI** | İzole odamız günde en az iki kez gerektiğinde daha sık olarak deterjanlı sıcak suda yıka-1/50 oranında çamaşır suyunda 20dk.beklent-durula, sık ve kurut yöntemiyle dezenfekte edilecektir. Odanın kirliliğe göre ıslak süpürge ile süpürülüp silinecek, kan, tükürük vb.ifrazat varsa önce kağıt mendille alınıp çamaşır suyu ile temizlenecektir. | Yardımcı Hizmetler Personeli | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Su Sebilleri** | Okulumuz bünyesinde kullanılan su sebilleri, kontrol edilmesi güç ve bulaş riski yüksek olduğundan, ikinci bir duyuruya kadar kullanıma kapatılması, öğrenci ve çalışanlarımıza kapalı şişede su verilmesi sağlanacaktır. | Tüm Personel | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Çalışma Ofisleri ve**  **Öğretmen Odası** | Çalışma ofislerinde ve öğretmen odalarında 1,5 metre mesafeye uyacak şekilde düzenleme yapılacak, Okul müdürünün gerek görmesi halinde başka bir odada, diğer bir bölümde, uzaktan çalışma, dönüşümlü çalışma vb. uygulama ile önlem alınacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcıları  Tüm Personel | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Çalışma ofisleri her gün mesai bitiminde temizlenecektir. | Yardımcı Hizmetler Personeli | Sürekli |
| Çalışma ofislerinde masalar üzerinde klasör, dosya, evrak vb. olmaması bunların dolaplarda, çekmecelerde muhafazası temizlik ve hijyen açısından önem arz etmektedir. Kalem, zımba, delgeç vb. eşyalar ortak kullanılmamalıdır. Zorunlu hallerde dezenfekte edilmelidir. | Tüm çalışanlar | Sürekli |
| **Toplantılar** | Toplantılar olabildiğince telekonferans yoluyla yapılmaya devam edecek, zorunlu hallerde yapılması gereken yüz yüze toplantılarda da sosyal mesafe kurallarına riayet edilecektir. Toplantılarda maske kullanılacaktır. Toplantı salonu sık sık havalandırılacaktır. | Tüm çalışanlar | 2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince |
| **Kronik Hastalığı bulunan çalışanlarımız** | Kronik rahatsızlığı bulunan ve süreç boyunca uzaktan çalışan, izinli olan vb. çalışanlarımız, rahatsızlık durumlarını gösterir evraklarını (Doktor raporu, tahlil, tetkik vb.) bir dosya ile okul müdürüne bildirecek, okul müdürü de konuyu Kontrol Önlemleri Hiyerarşi Ekibi gündemine alacak, komisyon kararı ile çalışıp çalışılmayacağına karar verilecektir. Karar, ilgili çalışana duyurulacaktır. | Kronik Rahatsızlığı Bulunan Tüm Çalışanlar | 2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince |
| **Uzaktan Çalışma** | İşyeri çalışma ortamının sosyal mesafe şartlarını sağlayan memurlarımız için esnek/uzaktan çalışma sistemi sonlandırılmıştır. | Tüm çalışanlar | 2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince |
| Sosyal mesafe şartlarını taşımayan (1,5 metre mesafe) ofis ortamları için genel müdürün inisiyatifinde uzaktan çalışma yapabilecektir. | Tüm çalışanlar | 2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince |
| **Covid-19 Vakası/Şüphesi** | Öğrencilerimiz ve çalışanlarımızın kendilerinin, yakınlarının ya da temas ettikleri diğer kişilerden birinde Covid-19 testinin pozitif çıkması, şüphe ile hastaneye yatırılması durumlarında Kontrol Önlemleri Hiyerarşi Ekibi (Okul Müdürü)ne bildirilmesi zorunludur. | Tüm Öğrenciler ve Çalışanlar | Sürekli |
| **Eğitim** | Temizlik, güvenlik, yemekhane, çay ocağı çalışanlarına sınıf öğretmenleri ve rehber öğretmen tarafından Covid-19 kapsamında uyulması gereken kurallara ilgili eğitim verilecektir. | Sınıf Öğretmenleri ve Rehberlik Öğretmeni | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Sosyal Alanlar** | Okula ait tüm sosyal alanlarda maske kullanımı zorunludur. Bu alanlarda sosyal mesafeye uyulması hususunda hassas davranılacaktır. | Tüm Çalışanlar ve Tüm Öğrenciler | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Açık/Kapalı Oyun Alanları** | Okul bahçesinde bulunan açık oyun alanları ile okul içerisindeki kapalı oyun alanlarında maske kullanımı zorunludur. Açık ve kapalı oyun alanları her gün dezenfekte edilip hijyenik olmasına özen gösterilecektir. | Okul Müdürlüğü ve Yardımcı Hizmetler Personeli | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Kütüphane** | Okul Kütüphanesi her gün dezenfekte edilip hijyenik olması sağlanacaktır. Kütüphaneden alınan kitap, dergi vb. materyal teslim edilmeden önce hijyenik olması sağlanacaktır. | Tüm Çalışanlar | Sürekli |