

**EĞİRDİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ VE MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI  
OKUL-KURUMLARDA GÖREY YAPAN PERSONELİN MAAŞ-EK DERS VE DİĞER  
ÖZLÜK HAKLARI ÖDEMELERİNE İLİŞKİN  
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ  
(Eğirdir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)**

|   |  |
|---|--|
| <b>Banka Promosyonu İhale Numarası</b>          | : 2022/6   |
| <b>1-Kurumun Adı</b>                            | :Eğirdir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü                             |
| <b>A) Adresi</b>                                | : Yazla Mah.Prof.Dr.Turan Yazgan Cad.No.4<br>Eğirdir             |
| <b>B) Telefon ve Faks Numarası</b>              | : Santral: 0246 311 30 11<br>: Faks : 0246 311 40 28             |
| <b>C) Elektronik Posta Adresi</b>               | :155381@meb.k12.tr   |
| <b>2-İhale Konusu</b>                           | : Eğirdir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü<br>Banka Promosyon İhalesi |
| <b>3-İhale Usulü</b>                            | : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü                              |
| <b>4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı</b>      | : 454+27(Kadro lu – Ücretli / Eylül 2022)                        |
| <b>5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı</b>   | : 5.897.000,00 TL (Aylık Ortama +%5 -%5)                         |
| <b>6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer</b>    | : Eğirdir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü                            |
| <b>7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati</b>       | : <b>03/10/2022 Pazartesi günü, Saat 10.00</b>                   |
| <b>8-İlgili Milli Eğitim Müdürlüğü Birimi</b>   | : Destek Hizmetleri Bölümü                                       |
| <b>9- İlgili Personelin Adı, Soyadı</b>         | : İbrahim DEMİRBİLEK   |
| <b>10-İhale Son Teklif Verme Tarih ve Saati</b> | : <b>03/10/2022 - 10.00</b>                                      |

**1. Kuruma İlişkin Bilgiler**

2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

3. Teklifler, ihale son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar kuruma ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

**4- Tanımlar**

**Kurum:** Eğirdir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**Birim:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü merkez, kasaba, köy tüm resmi okul ve kurumların her birini (EK-1)

**Personel:** Protokol Kapsamındaki Birimler ve Personel Bilgileri Listesi (EK-1)'nde yer alan okul ve kurumlarda görev yapan tüm çalışanlar, ( ek ders ücreti karşılığı ile kısmi zamanlı istihdam edilenler hariç)

**Maaş:** Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ve ücret (bunlarla birlikte ödenen aile yardımı vb. gibi özlük hakları) ile, aylıklara ilişkin ödeme sürelerine tabi işçilere yapılacak ikramiye ve ilave ödemeleri,

**Diğer ödemeler:** Personele maaştan ayrı olarak ödenen fazla çalışma ücreti, ek ödeme, ek ders ücreti, döner sermaye, ikramiye, vekalet ücreti, yolluk (mevzuatı gereği elden ödenenler hariç) ödemeleri vb. her türlü ödemeleri,

**Komisyon:** Personel maaş ve ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmalarını yürütmek üzere Müdürlüğümüz Onayı ile oluşturulan komisyonu,

**Protokol Kapsamındaki Birimler ve Personel Bilgileri Listesi (EK-1):** Kurumun Protokol kapsamındaki mevcut personel sayısını, istihdam edildiği birimler ile tüm personel sayısını gösteren listeyi,

**Banka:** İhale üzerinde kalan ve sözleşme imzalanan bankayı,

**İstekli:** İhaleye teklif veren her bir bankayı,

**Promosyon:** Maaş ile diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına doğrudan aktarılmak suretiyle ödenmesi gereken nakit parayı, (kişi başına 36 aylık süre için teklif edilen tutar)

**Protokol:** Kurum ile banka arasında imzalanan sözleşmeyi ifade eder.

## **5- Protokolün Kapsamı**

**5.1.** Protokolün kapsamı; “Protokol Kapsamındaki Birimler ve Personel Bilgileri Listesi (EK-1)”nde belirtilen birimleri ve personel sayısını kapsamaktadır.

**5.2.** Kurumca yapılacak diğer açıktan atamalar ve kuruma naklen geçecek olan personel protokol kapsamındadır.

## **Madde 6- İhaleye İlişkin Genel Bilgiler**

**6.1.** İhale, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve (İlçeye bağlı köyler dahil) bağlı tüm resmi okul ve kurumlarında çalışan (4B, 4C statüsü ile çalışanlarla işçiler dahil) personelinin maaş, ücret ve diğer ödemelerini kapsamaktadır.

**6.2.** Milli Eğitim Müdürlüğü ve (İlçede bağlı tüm resmi okul ve kurumlarında çalışan (4B, 4C statüsü ile çalışanlar ve işçiler dahil) toplam 454 kadrolu (+27 Ücretli Öğretmen) personel bulunmakta olup, 2022 Eylül ayı itibarı ile aylık nakit akışı 5.897.000,00 TL olarak hesaplanmıştır.

**6.3.** Protokolün süresi 3 (Üç) yıldır.

**6.3.1.** Protokol süresi 3 (Üç) yıl olup 36 aylık ödeme süresi esas alınacaktır.

**6.3.2.** Protokol başlangıç süresi sözleşmenin imzalandığı tarihtir.

**6.3.3.** Protokolün bitişi tarihi 15 Kasım 2025’dir.

**6.4.** Komisyonumuz, teklifleri değerlendirirken, ulaşım, yurt çapında yaygın şube ağı, ödeme noktası vb. kriterleri dikkate almakta serbesttir.

**6.5.** Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri personelin maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01’de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Erken ödemelerin Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından alınan karar gereği ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda Banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir. Böyle durumlarda personel maaşlarının 2 (iki) iş günü bekleme şartı Banka tarafından uygulanmaz.

KBS maaş sisteminden kaynaklanan nedenlerden dolayı (maaş katsayılarının geç açıklanması veya maaş sisteminin arızalanmasından dolayı vb.) istisnai durumlarda maaşların 2 takvim günü öncesi aktarılamaması durumunda personelin mağdur olmaması için maaşlar iki takvim günü bekletilmeden paranın aktarımı yapılması şartıyla ayın 15’inde ödeme yapılacaktır.

**6.6.** Banka, kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlüdür. Maaşla ilgili hesaplamaların yapılmasında, talimatların doğruluğunun kontrol edilmesinde bankanın herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Kurumca verilen talimatlardaki hata ve eksikliklerden dolayı sorumluluk kuruma aittir.

**6.7.** Banka, kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra kesintisi vb. (kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunanların kesintisi kurum tarafından yapılacaktır.

**6.8.** Banka, kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler (Fazla çalışma ücreti, döner sermaye, ikramiye, yolluk ve benzeri diğer ödemeler) ödeme listesinin bankaya ulaştığı gün, sistem arızası olması durumunda ertesi gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirmekle yükümlüdür.

**(Teklifler aşağıdaki 7a ve 7b Őartlarına göre değerlendirerek ayrı ayrı verilecektir.)**

**Madde 7a- Promosyon demeleri ve Anlaşmadan sonraki Personel Hareketleri**

**7.a1.** Maaş Promosyonu demesi tek seferde peşin olarak 15 Kasım 2022 tarihinde maaş ödemesi yapılan tüm personele ödenecektir

**7.a2.** Banka, promosyon anlaşmasından sonra, Eğirdir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve tüm resmi okul ve kurumlarına ataması yapılan veya ücretsiz izinden dönen personellerin promosyonları; önceki kurumdan promosyon almadığını belgelemesi durumunda, (protokolün kalan süresi maaş almaya başladığı aydan itibaren hesap edilerek sisteme dahil edilerek ilk maaş ödemesi ile birlikte ödenir. (Hesaplama: maaş anlaşmasının yapıldığı aydan itibaren kişinin bulunmadığı aylar 36 aylık anlaşmadan düşülür ve kalan ay aylık promosyon miktarına çarpılır)

**7.a3. Banka;** Kurum’dan ayrılan (emekli olan, naklen atanan, istifa eden, ücretsiz izne ayrılan vs.) personelden promosyon tutarını geri istemeyecektir.

**7.a4.** Protokol başlangıç tarihinden sonra sisteme dahil olan personelin promosyon tutarı hesaplaması; maaş anlaşmasının yapıldığı aydan itibaren personelin bulunmadığı aylar 36 aylık anlaşmadan düşülür ve kalan ay aylık promosyon miktarına çarpılarak bulunur.

**Madde 7b- Promosyon demeleri ve Anlaşmadan Sonraki Personel Hareketleri**

**7.b1.** Maaş Promosyonu 1’rer yıllık dilimler halinde ve aşağıda belirtilen tarihlerde, maaş ödemesi yapılan tüm personele ödenecektir. (Promosyon demesi yapılacak dönem için, o aya ait maaş ödeme listesi esas kabul edilecektir.)

|            |
|------------|
| 15/11/2022 |
| 15/11/2023 |
| 15/11/2024 |

**7.b2.** Promosyon toplam miktarı; her bir personel için 36 ay ile aylık miktarın çarpımı ile bulunacaktır.

**7.b3.** Banka; Kurum’dan ayrılan (emekli olan, naklen atanan, istifa eden, ücretsiz izne ayrılan vs.) personelden promosyon tutarını geri istemeyecektir.

**7.b4.** Banka, promosyon anlaşmasından sonra, Eğirdir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ve bağlı tüm resmi okul ve kurumlarına ataması yapılan veya ücretsiz izinden dönen personellerin promosyonları, 3 yıllık döneme ait miktar; kalan ay ile aylık promosyon miktarı çarpılarak hesaplanır ve Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan resmi yazı ile Banka Őubesine bildirim yapıldığı ilk maaş ödeme döneminde ödenir.

**7.b5.** Promosyon anlaşmasından sonra gelen her personelin maaş aldığı tarihten itibaren 3 yıllık döneme ait promosyon miktarı hesaplanarak ilk maaşında ödenecektir. Diğer promosyonları takip eden dnemelerde ödenmeye devam edecektir.

**Madde 8- Bankacılık İşlem ve Hizmetlerine İlişkin Düzenlemeler**

**8.1.** Banka, anlaşma süresince, ATM kartı, ek kart ve kredi kartı verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılması halinde; internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığı ile gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından (maaş hesabı haricindeki döviz hesapları dahil), aylık veya yıllık hesap işletim creti, işlem masrafı, kart aidatı creti gibi herhangi bir ad altında masraf veya ücret talep etmeyecek ve herhangi bir kesinti

yapmayacaktır. Bankanın şubesinin bulunmadığı yerlerdeki Ortak Noktalardan (ATM) yapılan işlemlerden herhangi bir ad altında ücret alınmayacaktır.

**8.2.** Kurumlarımızda kısmi zamanlı çalışan personelin bankadaki hesaplarında aylık veya yıllık hesap işletim ücreti alınmayacaktır.

**8.3.** Banka, personelin alacağı iş avansları da dahil gerek kendi hesapları arasında gerekse üçüncü şahıslara yapacağı internetten havale ve EFT ile birlikte diğer tüm bankacılık hizmetlerinden herhangi bir masraf ve komisyon almayacaktır.

**8.4.** Banka, personel sayısına bağlı olarak hizmet vermek üzere yeterli sayıda ATM cihazı kurulumu gerçekleştirecektir. ATM cihazında, haftanın her günü ve her saatinde banka yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlü olup, para bitmesi ve arıza gibi durumlarda en kısa süre içerisinde müdahale ederek, mağduriyete sebebiyet vermeyecektir. ATM'nin kurulacağı yere ait her türlü gider (kira, elektrik vb. giderler) bankaya aittir. (1)

**8.5.** Banka, maaşın miktarına bakmaksızın ATM'den günlük nakit çekme miktarını 10.000 Türk Lirasının altına düşürmeyecektir. Ancak şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar kısıtlaması yapmayacaktır.

**8.6.** Banka, kurum personelinin adına otomatik olarak vadesiz maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz olarak ATM kartı düzenleyecektir. İsteyen personele kredi kartı çıkarılacak bunun için yıllık kredi kartı kullanım aidatı veya herhangi bir ad altında ücret talep etmeyecektir.

**8.7.** İlçemizde yapılan sınavlarda ilçe dışından gelen görevli personelin hesaplarına para aktarılması esnasında herhangi bir ücret kesintisi yapılmayacaktır.

**8.8.** Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kuruma verecektir.

**8.9.** Banka, kurumun istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap ekstre ve banka dekontlarını kuruma basılı bir şekilde gönderecektir.

**8.10.** Banka, kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

**8.11.** Komisyon, ihale saatinden önce ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.

## **Madde 9- Tekliflerin Değerlendirilmesi**

**9.1.** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi; herhangi bir ihale Kanununa tabi olmadan aşağıda belirtildiği şekilde ve kapalı zarf, açık artırma usulü ile yapılacaktır. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle madde 7'a, daha sonra 7'b'ye göre verilen teklifler esas alınacaktır.

9.2. İhale tarih ve saatinde içerisinde Yetki Formu (Ek-2) ile Teklif Mektubu (EK-3) nun bulunduğu teklif zarfları kuruma teslim edilecektir.

9.3. Teklif zarfının üstünde; bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir.

9.4. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler, kontrol edilecek ve teklife yetkili olunduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri eksik olan istekliler ihale dışı bırakılacaktır.

9.5. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri komisyonca hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak ve teklif veren istekli sayısının 5 (beş)'den fazla olması halinde şartnameye uygun olarak en yüksek teklifi veren ilk 5 (beş) istekli ile; teklif veren istekli sayısının 5 (beş)'den az olması halinde ise şartnameye uygun teklif veren tüm isteklilerle, açık artırmaya geçilecektir.

9.6. Açık artırmaya iştirak edecek olan tüm isteklilerden aynı anda en yüksek birinci teklif üzerinden teklif alınmaya başlanılacaktır.

9.7. Komisyon, istekli bankaların görüşme yapabilmeleri için süre talebinde bulunmaları halinde makul bir süre takdir ederek, ihaleye ara verebilir.

9.8. Toplam Promosyon tutarı belirlenirken personel sayısı olarak dikkate alınacaktır.

#### **Madde 10- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif**

10.1. Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak, şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve komisyonca karar verilen ödeme şekline göre kişi başına ve toplam olarak verilen en yüksek promosyon tutar teklifi esas alınacaktır.

#### **Madde 11. Protokol**

11.1. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekliye, komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren İstekli, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 3 (üç) iş günü içinde protokolü imzalaması esastır.

11.2. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren isteklinin, sözleşme imzalama süresi içerisinde, sözleşmeyi imzalamaması halinde, açık artırma sonucunda verdiği teklifin % 20 (yüzde yirmi) si kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu aşamadan sonra aynı koşullarda ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifi veren istekli protokolü imzalamaya davet edilir.

11.3. Protokol, kurum adına komisyon ile ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren ve ihale üzerinde kalan istekli ile imzalanacaktır. Protokolün imzalanmasından sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

## **Madde 12- Cezai Hükümler**

**12.1.** Banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; yazılı olarak uyarılır, tekrarında ise sözleşme toplam bedelinin %10 (yüzde on)'u oranında ceza ödemeyi kabul eder. Üçüncü defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

**12.2.** Anlaşma yapılan bankanın banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer.

**12.3.** Banka, imzalanacak protokol ile üstlendiği hak ve yükümlülüklerini İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Eğirdir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirmeye hakkına sahiptir.

**12.4.** Banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

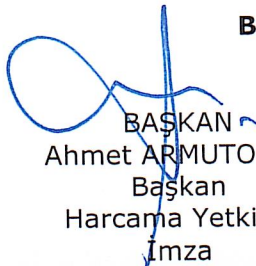
**12.5.** İhtilaf halinde Eğirdir Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

## **Madde 13- Diğer Hükümler**

**13.1.** Banka, sözleşme ve eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup, sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Bölümüne personel eliyle imza mukabilinde ibraz etmek zorundadır.

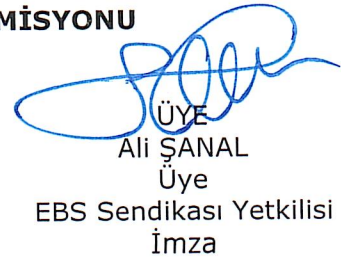
**13.2.** Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye yetkilidir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunamaz.

**13.3.** Kurumların bünyesinde bulunan Okul Aile Birlikleri ve Derneklerinin hesaplarından hesap işletim ücreti ve ATM ve Gişelerden yatırılan paralardan işlem ücreti ve benzeri adı altında kesinti yapılamaz.

  
BAŞKAN  
Ahmet ARMUTOĞLU  
Başkan  
Harcama Yetkilisi  
İmza

### **BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU**

  
ÜYE  
İbrahim DEMİRBİLEK  
Üye  
Kamu Çalışanı  
İmza

  
ÜYE  
Ali ŞANAL  
Üye  
EBS Sendikası Yetkilisi  
İmza